

～函館市病院事業改革プランに基づく～
平成21年度アクションプラン

Action Plan

平成21年4月
函館市病院局

アクションプランの策定について

本書は、平成21年3月に策定した「函館市病院事業改革プラン」に基づき、経費削減・抑制対策や、収入増加・確保対策の具体的な取り組みをまとめたものです。

作成にあたっては、市立函館病院、市立函館恵山病院、市立函館南茅部病院の3病院ごとに、各取り組み事項について、それぞれ主管課を設定し、責任体制の明確化を図るとともに、その実現に向けたスケジュールを明示し、進行管理を進めてまいります。

なお、本書に記載がない事項であっても、経営の効率化に資する取り組みは積極的に進め、これまで以上に徹底した経営改善に取り組んでまいります。

病院局長 **井上 芳郎**

市立函館病院

(1) 経費削減・抑制対策

項目名	事務部門職員数の削減	主管
概要	各課の事務事業の見直しを行い，民間委託，臨時・嘱託化等の推進により，職員数の削減を図る。	庶務課

具体的な実施項目	内 容	担 当																														
①事務事業の見直し	事務事業の再点検を行い，民間委託や，臨時・嘱託化等の推進により，新たな業務執行体制の検討を行う。	全課																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #ffff00;">1月</th> <th style="background-color: #ffff00;">2月</th> <th style="background-color: #ffff00;">3月</th> <th style="background-color: #ffff00;">4月</th> <th style="background-color: #ffff00;">5月</th> <th style="background-color: #ffff00;">6月</th> <th style="background-color: #ffff00;">7月</th> <th style="background-color: #ffff00;">8月</th> <th style="background-color: #ffff00;">9月</th> <th style="background-color: #ffff00;">10月</th> <th style="background-color: #ffff00;">11月</th> <th style="background-color: #ffff00;">12月</th> <th style="background-color: #ffff00;">1月</th> <th style="background-color: #ffff00;">2月</th> <th style="background-color: #ffff00;">3月</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																	
<p>業務執行体制の見直し</p>																																

項目名	委託料の削減	主管
概要	院内に各課で構成するプロジェクトチームを設置し，全ての委託業務の内容や契約方法の見直しを行い，委託経費の削減を図る。	経理課

具体的な実施項目	内 容	担 当																														
①プロジェクトチームの設置と委託業務の見直し	プロジェクトチームを設置し，仕様の見直しや包括委託の検討も含め，委託業務全般にわたる見直しを行う。	全課																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #ffff00;">1月</th> <th style="background-color: #ffff00;">2月</th> <th style="background-color: #ffff00;">3月</th> <th style="background-color: #ffff00;">4月</th> <th style="background-color: #ffff00;">5月</th> <th style="background-color: #ffff00;">6月</th> <th style="background-color: #ffff00;">7月</th> <th style="background-color: #ffff00;">8月</th> <th style="background-color: #ffff00;">9月</th> <th style="background-color: #ffff00;">10月</th> <th style="background-color: #ffff00;">11月</th> <th style="background-color: #ffff00;">12月</th> <th style="background-color: #ffff00;">1月</th> <th style="background-color: #ffff00;">2月</th> <th style="background-color: #ffff00;">3月</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																	
<p>プロジェクトチーム設置</p> <p>随時見直し</p> <p>随時見直し</p>																																

具体的な 実施項目	内 容												担 当		
②清掃業務委託の見直し	現在、院内を4ブロックに分割して発注している業務を1つにまとめ、仕様を見直すとともに、プロポーザル方式を導入する。												庶務課		
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	仕様見直し					公募 広告	プレ ゼン			業者 決定	契 約				
●————→業務開始															
③洗濯業務委託の見直し	白衣等洗濯業務と基準寝具の洗濯業務を1つにまとめ、仕様を見直す。												庶務課		
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	仕様見直し						仕 様 説 明	入 札		契 約					
●————→業務開始															
④物品管理業務委託の見直し	診療材料等管理業務と薬品管理等業務を1つにまとめ、仕様を見直す。												経理課		
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	仕様見直し			公 募 廣 告						契 約					
●————→業務開始															
⑤医事業務・急患室業務委託の見直し	外来の運用方法変更に伴う業務内容の見直しや、2業務の1本化に伴う、業務の効率化などにより、委託費の削減を図る。												医事課		
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
			院 内 検 討				仕 様 説 明	入 札		契 約					
●————→業務開始															
⑥保守点検業務委託の見直し	院内の各種設備・医療器材にかかる保守点検業務の委託内容を見直し、委託費の削減を図る。												庶務課		
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	仕様見直し			契 約			仕 様 説 明	入 札		契 約					
●————→業務開始															

項目名	D P C の分析による診療行為の検証	主 管
概 要	D P C の分析によって、診療行為の検証、投入資源の適正化を図る。	医療情報企画課

具体的な実施項目	内 容	担 当																																													
①適切なコーディング（疾病分類）の実施	D P C コーディングワーキンググループで、症例分析を行い、的確なコーディングの手法を検証することで、今後の効率的な医療行為を促進する。	医療情報企画課 医事課																																													
	<table border="1"> <tr> <td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td> </tr> <tr> <td colspan="12">11月より、D P C コーディングワーキンググループで、症例を分析（毎日開催）</td> <td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="15" style="text-align: right;">→</td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	11月より、D P C コーディングワーキンググループで、症例を分析（毎日開催）															→															
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																
11月より、D P C コーディングワーキンググループで、症例を分析（毎日開催）																																															
→																																															
②入院中患者の診療内容に係る検証	D P C コーディングは、入院から完治までの処置内容をもとに検証を行っているが、症例によっては、現在入院中の場合でも、適宜コーディングの検証を行う。	医療情報企画課 医事課																																													
	<table border="1"> <tr> <td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td> </tr> <tr> <td colspan="12">D P C コーディングワーキンググループにおいて検証</td> <td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="15" style="text-align: right;">→</td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	D P C コーディングワーキンググループにおいて検証															→															
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																
D P C コーディングワーキンググループにおいて検証																																															
→																																															
→																																															

(2) 収入増加・確保対策

項目名	看護師の確保	主管
概要	看護師の採用増に努め、患者受入れ可能数の増加を図る。 看護師数 [現員：515人] H21：518人(3人増)，H22：525人(10人増) H23：531人(16人増)，H24：538人(23人増)	庶務課

具体的な実施項目	内 容												担 当					
①高等看護学院の在学生・卒業生対策	研修等に関する看護学生のニーズを把握するため、実際に学生に接する学院教務課と定期的に意見交換を行う。												庶務課 看護局 高等看護学院					
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
		●			●			●			●			●				
	修学資金貸付金の増額（1万円→5万円，市立病院に一定期間勤務により償還免除）により，高等看護学院からの看護師の採用増を図る。												庶務課					
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
		受在 校 付生		受新 入 付生														
	市立函館病院での看護師の「教育・育成プラン」を2年生へ説明し，高等看護学院からの看護師の採用増を図る。												看護局 高等看護学院					
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
		●		新2年生 へ説明 ●→														
	2年生を対象に年2回，院長の講話（市立函館病院の役割・使命）を実施し，高等看護学院からの看護師の採用増を図る。												高等看護学院					
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
		●				新2年生 対象 ●								●				

具体的な 実施項目	内 容												担 当			
	2年生を対象に月1回（実習期間を除く）、看護師長・認定看護師・先輩看護師の講話を実施し、高等看護学院からの看護師の採用増を図る。												看護局 高等看護学院			
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
		●				●	→									
	市立函館病院に就職を希望する3年生を対象に個別相談会を開催し、高等看護学院からの看護師の採用増を図る。												庶務課 看護局 高等看護学院			
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
					●	→										
道南地域以外の病院で働いている高等看護学院卒業生に対し、Uターンメッセージを送付し、看護師の採用増を図る。												庶務課 高等看護学院				
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
				●	→							●	→			
②他の看護学校等への対策	道内・東北地区等の看護学校への訪問について、校数、回数拡大を図る。												庶務課 看護局			
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
				●	→		●	→		●	→					
	21年度に新たに卒業生を輩出する大学等を訪問し、市立函館病院のPRを行う。												庶務課 看護局			
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
	●		●	→		●	→		●	→						

具体的な 実施項目	内 容												担 当		
⑥離職防止対策	新採用者（随時採用者）へのケアとして、定期的なアンケートや必要に応じてカウンセリングを実施するほか、プリセプター制度の強化を図る。また、退職者から退職理由等アンケートを実施する。												庶務課 看護局		
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	<p style="text-align: center;">随時カウンセリング等実施</p> 														

項目名	新入院患者・外来患者の増加，病床利用率の向上	主管
概要	副院長を委員長とした病床管理委員会を中心に，新入院患者増加策の検討および病棟再編を行い，効率的な病床管理に努め，入院患者数の増加をはかる。 また，紹介率の向上を図るため，医療連携課の体制を強化し，迅速・的確な退院調整を推進する。	医療連携課

具体的な実施項目	内 容	担 当																																													
①病床の管理	診療科別入院患者の目標数を設定するとともに，病棟再編を実施し，効率的な病床の管理・運営を行う。また，患者状況等に応じ随時見直しを図る。	全課																																													
	<table border="1"> <tr> <th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>院内検討</td><td></td><td>実施</td><td>●病棟再編</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>随時見直し</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td><td colspan="12">→</td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			院内検討		実施	●病棟再編						随時見直し							→												
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																
		院内検討		実施	●病棟再編						随時見直し																																				
			→																																												
②紹介率の向上	広報紙の定期発行や，病院・診療所の訪問を行うほか，医療連携課に看護職員を配置し，迅速・的確な対応に努め，紹介患者の増加を図る。	医療連携課																																													
	<table border="1"> <tr> <th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>医療連携課強化●</td><td></td><td>●広報紙発行</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>●広報紙発行</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td><td colspan="3">→ 病院訪問</td><td colspan="6"></td><td colspan="3">→ 病院訪問</td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			医療連携課強化●		●広報紙発行							●広報紙発行							→ 病院訪問									→ 病院訪問			
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																
			医療連携課強化●		●広報紙発行							●広報紙発行																																			
				→ 病院訪問									→ 病院訪問																																		
紹介状持参患者の診療優先や，初診時特定療養費制度の導入を検討する。	医事課 医療連携課																																														
<table border="1"> <tr> <th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>院内検討</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td><td colspan="12">→</td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			院内検討																→													
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																	
		院内検討																																													
			→																																												
③在院日数の短縮	医療連携課に看護職員を配置し，退院対象者の早期把握や転院先等の入院待機状況等を随時把握し，迅速・的確な退院調整を行い，在院日数の短縮を図る。	医療連携課																																													
	<table border="1"> <tr> <th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>医療連携課強化●</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td><td colspan="3">→ 病院訪問</td><td colspan="6"></td><td colspan="3">→ 病院訪問</td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			医療連携課強化●																→ 病院訪問									→ 病院訪問			
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																
		医療連携課強化●																																													
			→ 病院訪問									→ 病院訪問																																			

具体的な 実施項目	内 容												担 当					
④外来患者のスムーズな受け入れ	<p>専門分化された診療科の受診案内を行うため、問診コーナーに経験豊かな看護師を配置し、症状を聞き取りのうえ、症例に応じた適切な検査を実施し、スムーズな診療体制を構築する。 また、さらなる待ち時間の短縮のため、随時受付体制の見直しを行い、患者サービスの向上に努める。</p>												医事課 医療情報企画課 看護局					
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月				1月	2月	3月
	問診コーナー運用開始																	
●				随時見直し 														

項目名	未収金の縮減	主管
概要	未収金対策については、夜間救急の即日徴収の実施や、支払確認書の発行、支払督促の申立など、これまでも取り組んでいるが、今後も、督促や催告に応じない悪質と思われる債務者に対しては、簡易裁判所あて支払督促の申立てを強化し、未収金の縮減を図る。 (平成19年3月に9件、平成20年12月に25件 実施)	医事課

具体的な実施項目	内容	担当																																															
①催告の強化	督促や定期（年2回）の催告に加え、随時で電話催告や文書による催告を行う。	医事課																																															
	<table border="1"> <tr> <td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td> </tr> <tr> <td colspan="3">督促状送付</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">督促状送付</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">督促状送付</td> </tr> <tr> <td colspan="3">●————→</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">●————→</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="3">●————→</td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	督促状送付						督促状送付						督促状送付			●————→						●————→						●————→					
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																		
督促状送付						督促状送付						督促状送付																																					
●————→						●————→						●————→																																					
②内容証明郵便による催告	督促、催告にも応じない悪質と思われる債務者に対し、法的手段を講ずる旨を明記し、内容証明郵便により催告書を送付する。	医事課																																															
	<table border="1"> <tr> <td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td> </tr> <tr> <td colspan="2">催告書送付</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">催告書送付</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">催告書送付</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">●————→</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">●————→</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">●————→</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	催告書送付						催告書送付						催告書送付				●————→						●————→						●————→				
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																		
催告書送付						催告書送付						催告書送付																																					
●————→						●————→						●————→																																					
③支払督促申立	内容証明郵便による催告をしても納付がない債務者に対し、支払督促の申立を行う。	医事課																																															
	<table border="1"> <tr> <td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>申立</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>申立</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>申立</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>●————→</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>●————→</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>●</td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			申立							申立					申立			●————→							●————→					●			
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																		
		申立							申立					申立																																			
		●————→							●————→					●																																			

市立函館恵山病院

(1) 経費削減・抑制対策

項目名	委託料の削減	主管
概要	全ての委託業務について、業務内容や契約方法の見直しを行い、委託経費の削減を図る。	市立函館 恵山病院

具体的な実施項目	内 容	担 当																																												
①委託業務の見直し	既存の委託業務の仕様や、契約方法の見直しを図る。	市立函館 恵山病院																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>随時見直し</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="12"> </td> </tr> </tbody> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				随時見直し																										
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																
			随時見直し																																											

(2) 収入増加・確保対策

項目名	人工透析患者の確保	主管
概要	他の医療機関との連携を図り、人工透析患者の確保に努め、増収を図る。	市立函館 恵山病院

具体的な実施項目	内 容	担 当																																												
①人工透析室の改修	受入患者の増員を図るため、人工透析室の拡張改修を行う。	市立函館 恵山病院																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>透析室改修工事</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="12"> </td> </tr> </tbody> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月					透析室改修工事																									
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																
				透析室改修工事																																										

市立函館南茅部病院

(1) 経費削減・抑制対策

項目名	委託料の削減	主管
概要	全ての委託業務について、業務内容や契約方法の見直しを行い、委託経費の削減を図る。	市立函館南茅部病院

具体的な実施項目	内 容	担 当																														
①委託業務の見直し	既存の委託業務の仕様や、契約方法の見直しを図る。	市立函館南茅部病院																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #ffff00;">1月</th> <th style="background-color: #ffff00;">2月</th> <th style="background-color: #ffff00;">3月</th> <th style="background-color: #ffff00;">4月</th> <th style="background-color: #ffff00;">5月</th> <th style="background-color: #ffff00;">6月</th> <th style="background-color: #ffff00;">7月</th> <th style="background-color: #ffff00;">8月</th> <th style="background-color: #ffff00;">9月</th> <th style="background-color: #ffff00;">10月</th> <th style="background-color: #ffff00;">11月</th> <th style="background-color: #ffff00;">12月</th> <th style="background-color: #ffff00;">1月</th> <th style="background-color: #ffff00;">2月</th> <th style="background-color: #ffff00;">3月</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">随時見直し</td> <td></td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				随時見直し												
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																	
			随時見直し																													

(2) 収入増加・確保対策

項目名	利用者環境の向上	主管
概要	院内備品の段階的な更新等により、利用者に快適な環境を提供する。	市立函館南茅部病院

具体的な実施項目	内 容	担 当																														
①利用者環境の向上	老朽化している長椅子の交換など、院内備品の段階的更新を進め、利用者の環境向上を図る。	市立函館南茅部病院																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #ffff00;">1月</th> <th style="background-color: #ffff00;">2月</th> <th style="background-color: #ffff00;">3月</th> <th style="background-color: #ffff00;">4月</th> <th style="background-color: #ffff00;">5月</th> <th style="background-color: #ffff00;">6月</th> <th style="background-color: #ffff00;">7月</th> <th style="background-color: #ffff00;">8月</th> <th style="background-color: #ffff00;">9月</th> <th style="background-color: #ffff00;">10月</th> <th style="background-color: #ffff00;">11月</th> <th style="background-color: #ffff00;">12月</th> <th style="background-color: #ffff00;">1月</th> <th style="background-color: #ffff00;">2月</th> <th style="background-color: #ffff00;">3月</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="12" style="text-align: center;">椅子取り替え(病棟ダイルームほか)</td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				椅子取り替え(病棟ダイルームほか)												
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																	
			椅子取り替え(病棟ダイルームほか)																													