

## 郵便入札における入札書の書き方

### 単体用

<b>※1 (捨印)</b>	
入 札 書	
入札金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇-
<b>※2</b> 工 事 名 ●●●●●●工事	
設計書および図面等を確認のうえ、上記金額をもって入札いたします。	
<b>※3</b> 令和〇〇年〇〇月〇〇日	
函館市公営企業管理者 病院局長 ×× ×× 様	
<b>※4</b> 入札者 函館市〇〇町〇番〇号 〇〇建設株式会社 代表取締役 函館 太郎	
印 <b>※5</b>	

用紙は、A4縦でお願いします。

- ※1** 捨印を押してください。
- ※2** 工事名は、入札公告のとおり正確に記入してください。
- ※3** 入札日は、入札公告のとおり正確に記入してください。
- ※4** 入札者は、代表者です。ただし、受任先を設けている場合は、受任者になります。
- ※5** 印鑑は、代表者印を押してください。ただし、受任先を設けている場合は、受任者印を押してください。

## 共同企業体用

※1 (捨印)

入 札 書

入札金額 ¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-

※2 工 事 名 ▲▲▲▲工事

設計書および図面等を確認のうえ、上記金額をもって入札いたします。

※3 令和〇〇年〇〇月〇〇日

函館市公営企業管理者  
病院局長 ×× ×× 様

※4 入札者 ○〇建設・□□組▲▲▲▲工事共同企業体  
代表者 函館市〇〇町〇番〇号  
〇〇建設株式会社  
代表取締役 函館 太郎 印

※5

函館市□□町□□番地  
株式会社□□組  
代表取締役 東雲 一郎

用紙は、A4縦でお願いします。

- ※1 捨印を押してください。
- ※2 工事名は、入札公告のとおり正確に記入してください。
- ※3 入札日は、入札公告のとおり正確に記入してください。
- ※4 入札者は、共同企業体名を記入し、企業体構成員全員の住所、商号または名称、代表者職氏名を記入してください。ただし、受任者を設けている場合は、受任者になります。
- ※5 印鑑は、共同企業体代表者の印のみを押してください。ただし、代表者が受任先を設けている場合は、受任者印を押してください。