

出願書類作成注意事項

- ・ 鉛筆や消せるボールペンは使わない。
- ・ 全てに正確かつはっきりと楷書で丁寧に書く。
- ・ 修正液は使わない。
- ・ 訂正は、間違った文字を二重線で消し、二重線に重ねて自分の印鑑を押す。

出願書類チェックリスト（学校推薦型選抜）

記入漏れ等がないか提出前に必ずもう一度チェック（レ）してください。

入学願書

- ☐ 日付が令和 5 年 10 月 16 日以降になっているか。
- ☐ 写真は、3 か月以内に撮影した 5 cm×4 cmのものを用意したか。
- ☐ 写真の裏面に氏名を記入し、しっかりと貼ったか。
- ☐ 写真の撮影年月日を記入しているか。
- ☐ 生年月日は、平成を○で囲んでいるか。
- ☐ 令和 6 年 4 月 1 日現在の年齢を記入しているか。
- ☐ 父母等の氏名を記入しているか。
- ☐ 父母等の志願者との関係は記入しているか。（例：父、母、祖父、祖母などと書く）
- ☐ 学歴欄の令和・卒業・卒業見込を○で囲んでいるか。
- ☐ 入学検定料 20,000 円を振り込み、裏面に振込控えの写しまたは振込完了画面を貼ったか。

受験票用写真

- ☐ 写真は、3 か月以内に撮影した 5 cm×4 cmのものを用意したか。
- ☐ 写真の裏面に氏名を記入したか。

受験票送付用封筒

- ☐ 434 円分の切手を貼ったか。
- ☐ 送付先の郵便番号、住所、氏名を記入しているか。

自己推薦書

- ☐ すべて自筆で記入されているか。

推薦書

- ☐ 高等学校長が記入し厳封された推薦書は用意されているか。

調査書

- ☐ 厳封された調査書は用意されているか。

卒業見込み証明書（令和 6 年 3 月卒業見込みの方）

- ☐ 調査書に卒業見込み年月の記載があるのか。（ある場合は卒業見込み証明書は不要）
- ☐ 上記すべてを確認した。