各種証明書請求用紙（卒業生用）

|  |  |
| --- | --- |
| 請求年月日 | 　令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| ふりがな氏　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　（旧姓：　　　　　　） |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　　　年　　　　月　　　　日生 |
| 在 籍 期 | 　（　　　　　回生） |
| 入 学 年 | 　昭和・平成・令和　　　　　年　　　　月入学 |
| 卒 業 年 | 　昭和・平成・令和　　　　　年　　　　月卒業 |
| 住　　所（居住地） | 〒 － |
| 送付先住所（上記住所と異なる場合に記入） | 〒 － |
| 電話番号 |  |
| 日中の連絡先(携帯帯電話など) |  |
| 必要理由 | 　就職・進学・その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 提 出 先 | 　・　・　・ |
| 請求内容 | 　成績証明書：　　　（　　　　　通）　　　 |
| 　卒業証明書：　　　（　　　　　通）　　 |
| 　単位履修証明書： （　　　　　通） |
| 　その他（　　　　　　　　　　）：（　　　　通） |
| 備　　考 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教務主任 | 主　査 | 担当者 |
|  |  |  |

請求先：市立函館病院高等看護学院　教務課

　住所　〒041-0821　函館市港町1丁目5番15号

　電話　０１３８－４３－２２８５

　ﾒｰﾙ 　ichikan@hotweb.or.jp