

出願書類作成注意事項

- ・ 鉛筆や消せるボールペンは使わない。
- ・ 全てに正確かつはっきりと楷書で丁寧に書く。
- ・ 修正液は使わない。
- ・ 訂正は、間違った文字を二重線で消し、二重線に重ねて自分の印鑑を押す。

出願書類チェックリスト（一般選抜）

記入漏れ等がないか提出前に必ずもう一度チェック（レ）してください。

入学願書

- 日付が令和6年12月2日以降になっているか。
- 写真は、3か月以内に撮影した5 cm×4 cmのものを用意したか。
- 写真の裏面に氏名を記入し、しっかりと貼ったか。
- 写真の撮影年月日を記入しているか。
- 生年月日は、昭和・平成を○で囲んでいるか。
- 令和7年4月1日現在の年齢を記入しているか。
- 父母等の氏名を記入しているか。
- 父母等の志願者との関係は記入しているか。（例：父、母、祖父、祖母などと書く）
- 学歴欄の昭和・平成・令和・卒業・卒業見込を○で囲んでいるか。
- 入学検定料20,000円を振り込み、裏面に振込控えの写しまたは振込完了画面を貼ったか。

受験票用写真

- 写真は、3か月以内に撮影した5 cm×4 cmのものを用意したか。
- 写真の裏面に氏名を記入したか。

受験票送付用封筒

- 460円分の切手を貼ったか。
- 送付先の郵便番号、住所、氏名を記入しているか。

調査書

- 調査書が発行されない場合は、それを証明する書類を用意したか。

卒業見込み証明書（令和7年3月卒業見込みの方）

- 調査書に卒業見込み年月の記載があるのか。（ある場合は卒業見込み証明書は不要）

卒業証明書（既卒の方）

- 卒業した高等学校で発行されたものか。

- 上記すべてを確認した。